



中国国家图书馆 · 中国国家数字图书馆
NATIONAL LIBRARY OF CHINA NATIONAL DIGITAL LIBRARY OF CHINA

中文编目工作 问题及对策思考

- ▶ 朱青青
- ▶ 2019年10月



1、中文编目的现状

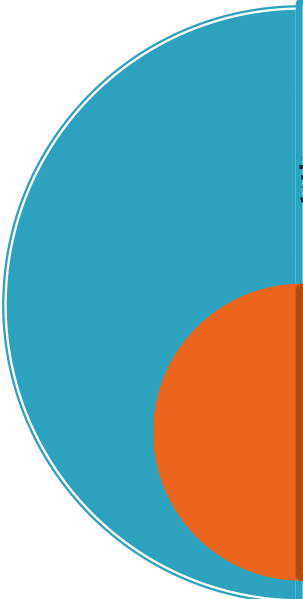


2、存在的问题



3、对策与思考

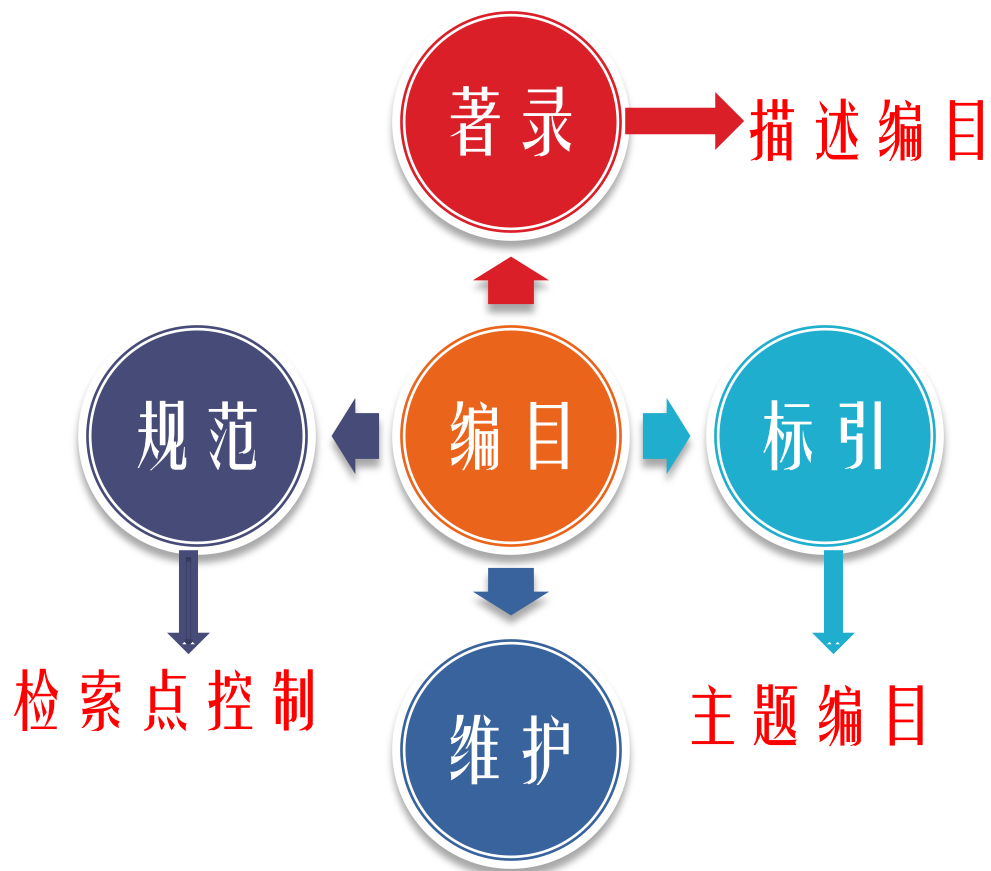
编目工作的意义



图书馆最根本的作用是对承载知识的文献资源载体进行收集与传播，促进知识的应用和转化。

文献编目使大量有形的和无形的馆藏得以有序化管理，为用户提供便利的检索渠道，使馆藏资源得到尽可能的利用。

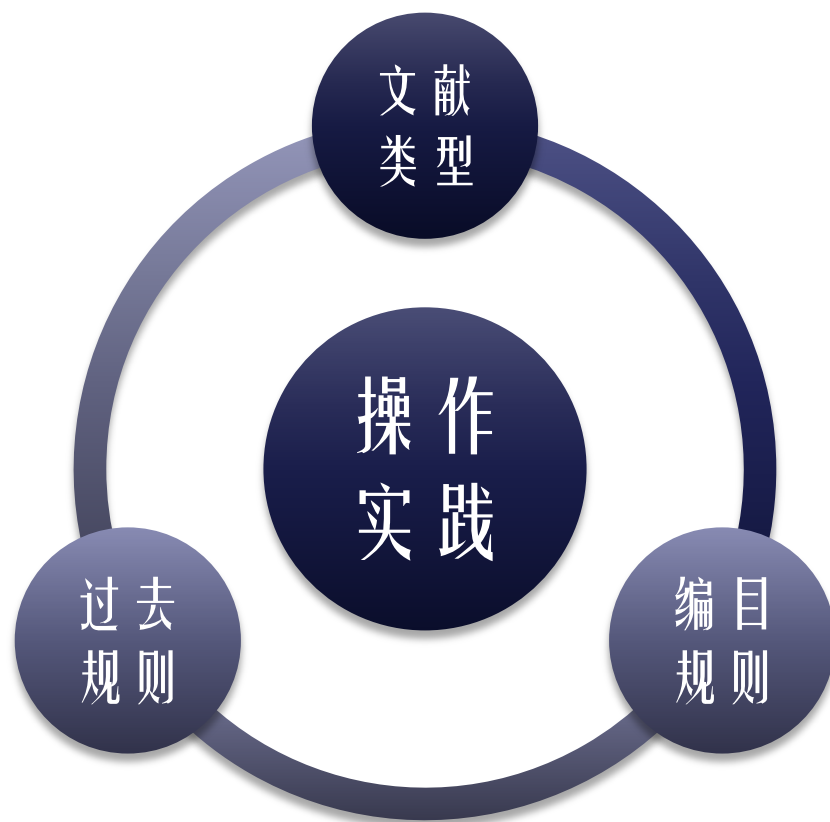
编目工作构成



编目的专业技能



编目的专业技能



编目员良好的判断力在于能够权衡这些因素，当规则存有歧义或含糊不清时，能基于规则的实质做出判断。

国图书目检索途径对应字段、子字段

NLC01 库检索途径。	对应字段、子字段名称。	CNMARC 对应字段、子字段。
题名。	正题名。	200\$a。
	正题名汉语拼音。	200\$9。
其他题名。	正题名。	200\$a。
	分辑题名。	200\$i。
	其他责任者的正题名。	200\$c。
	并列正题名。	200\$d。
	其他题名信息。	200\$e。
	丛编题名。	225\$a。
	附属丛编名。	225\$i。
	并列丛编题名。	225\$d。
	附属丛编号。	225\$h。
	并列正题名。	510\$a。
	封面题名/封面题名汉语拼音。	512\$a/512\$9。
	卷端题名/卷段题名汉语拼音。	514\$a/514\$9。
	逐页题名/逐页题名汉语拼音。	515\$a/515\$9。
	书脊题名/书脊题名汉语拼音。	516\$a/516\$9。
	其他题名/其他题名汉语拼音。	517\$a/517\$9。
	……所有 5XX 题名。	501/513/518/520……。

国图书目检索途径对应字段、子字段

NLC01 库检索途径	对应字段、子字段名称	CNMARC 对应字段、子字段
著者	第一责任说明	200\$f
	其他责任说明	200\$g
	主要责任者名称要素/汉语拼音 (中国人名称要素为姓名)	701\$a/701\$9
	次要责任者名称要素/汉语拼音	702\$a/702\$9
	主要团体名称要素/汉语拼音	711\$a/711\$9
	主要团体名称次级部分	711\$b
	次要团体名称要素/汉语拼音	712\$a/712\$9
作品语种	次要团体名称次级部分	712\$b
	正文等语种	101\$a
文献类型	原著语种	101\$c
	一般资料标识	200\$b
丛编	丛编题名	225\$a
出版地	出版、发行地	210\$a
出版者	出版、发行者名称	210\$c
出版年	出版、发行时间	210\$d

国图书目检索途径对应字段、子字段

NLC01 库检索途径	对应字段、子字段名称	CNMARC 对应字段、子字段
ISBN	国际标准书号	010\$a
	错误的国际标准书号	010\$z
ISSN	国际标准连续出版物号	011\$a
ISRC	国际标准音像编码	016\$a
ISMN	国家标准音乐号	013\$a
ISRN	国际标准技术报告号	015\$a
记录标识号	记录标识号	001
国家书目号	国家书目号	020\$a
统一书刊号	统一书刊号	091\$a
订购号	国内订购号	092\$a
	国外订购号	092\$b
中图分类号	中国图书馆分类号	690\$a
ALEPH 系统号		001
条码号		
索取号	登录号	905\$b

编目相关标准

ISBD FRBR家族 ICP UNIMARC

国际图联

AACR2 RDA MARC21

英美等国

GB3792 中国编目文献规则 CNMARC

中国

GB/T 33286-2016

主题词表 分类法

GB/T 32153-2015 文献分类标引规则

GB/T 3860-2009 文献主题标引规则

一、中文编目的现状

馆配书商

外包服务商

数据来源
多样化



外包成为主流

专业编目人员减少

编目模式

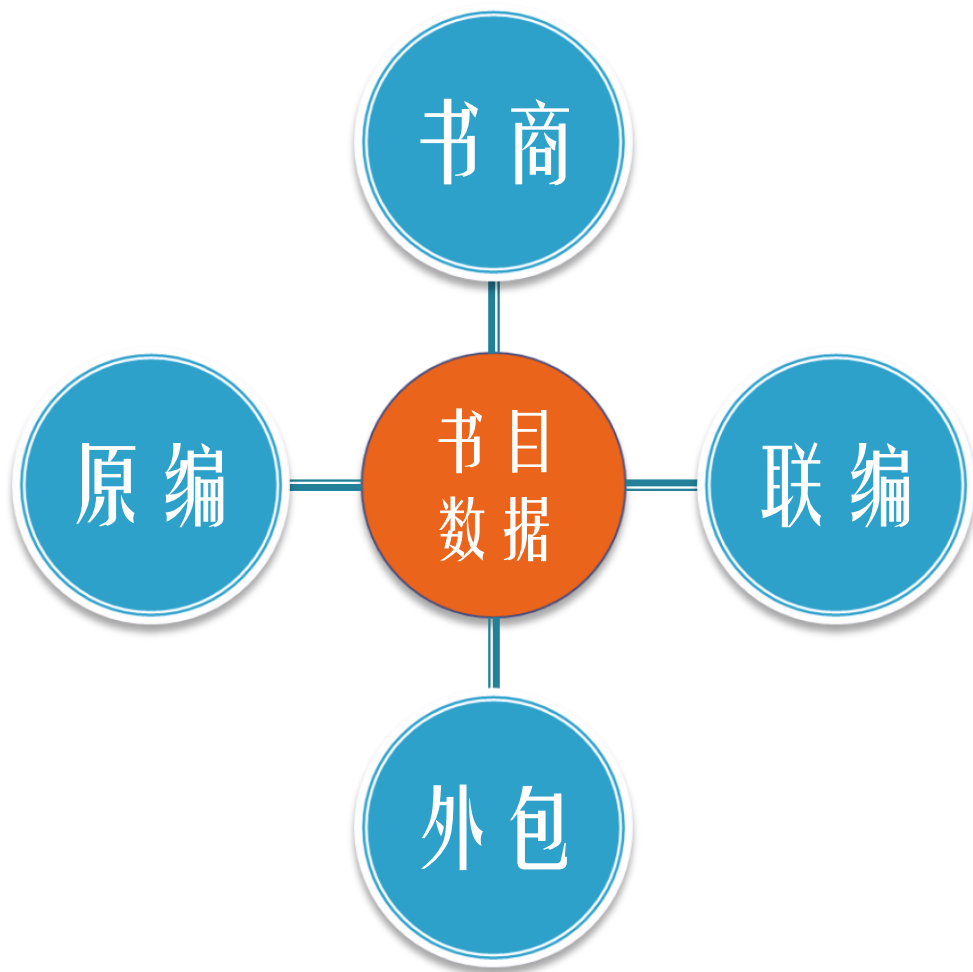


原始编目

套录编目

外包编目

编目数据源



文献采编流程

文献采选（据采选原则与入藏标准）
政府采购

文献验收（取包、拆包、信息核对）

记到分流（查重、修建订单、盖章、
贴条码、建单册信息、简单著录）

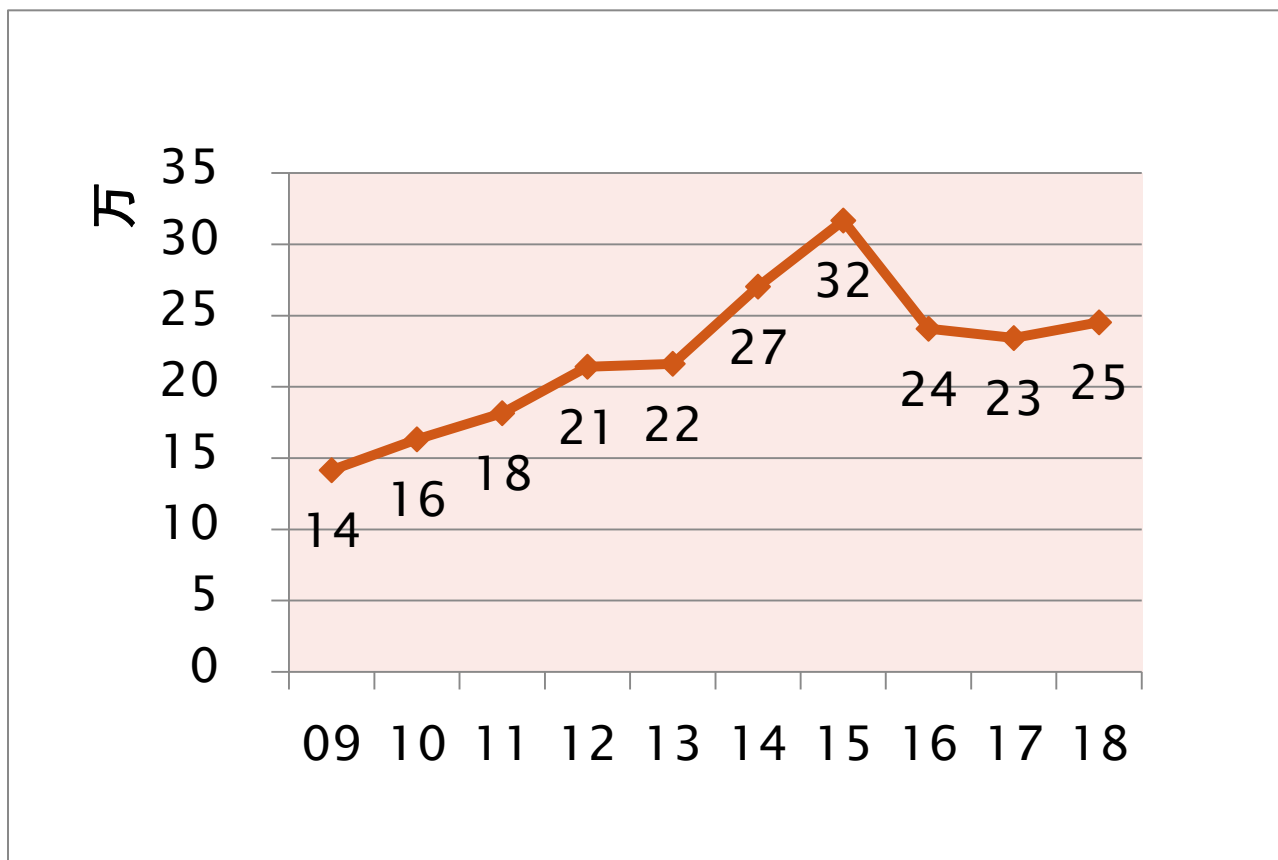
书目完善（著录、标引、规范）

文献加工（创建馆藏记录、打贴书
标、夹放磁条、贴RFID标签）

编目社会化的原因

- 近年来随着出版事业的蓬勃发展，采访征集量逐年增加，明显已超出图书馆编目人力的负荷，许多图书馆为迅速提供读者文献服务，将部分或全部编目业务委托书商或专门的外包公司处理。
- 通过社会化运作，吸纳更多的社会力量参与书目建设，以缓解文献积压、人员不足、经费紧张等问题，实现编目成本的社会化。

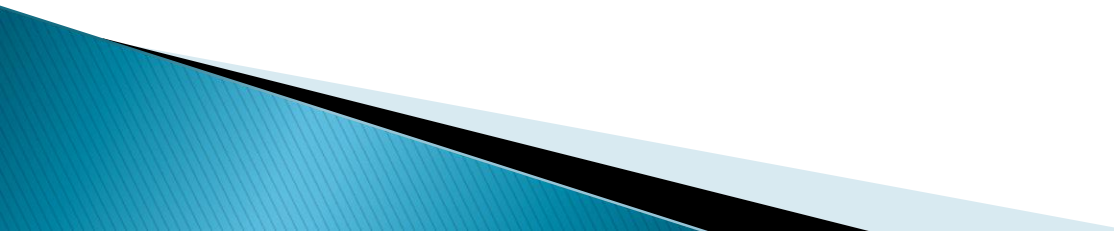
2009-2018 国图中文图书编目量



业务边缘化的原因

- 胡小菁老师认为，进入本世纪以来，随着“机读目录+联机编目”的普遍化，编目工作在图书馆迅速被边缘化。
- 她认为虽然表面上是编目外包造成了图书馆编目的困境，实际上即使没有外包，编目也将随着网络和信息技术的发展而走向衰落，这种趋势难以逆转。

业务边缘化的原因

- 刘炜老师认为，由于印刷术的产生使出版产业化，使得图书馆以书为载体的组织不可能像以往那样追根溯源、考根究底。
 - 编目工作还主要停留在根据载体形态进行组织加工，图书馆越来越倾向于描述编目，而不够重视主题编目，编目工作变得琐碎繁杂、枯燥无趣，纠结于“鸡毛蒜皮的小事”。
 - 随着知识生产的批量化和工业化，编目工作所积累的知识组织经验因缺乏必要的技术工具，在速度和深度上无法根据知识的内容进行整序。
- 

二、编目工作存在的问题

重视
程度

专业
人员

数据
质量

编目
理念

重视程度下降



减岗外包



重视
新业务
见效快业务



重数量
有无积压



高强度
定额管理

专业人员不足

缺乏稳定的
编目队伍

从事编目工作的意
愿较弱，人员流动
性较大

编目工作以外包人
员、劳务派遣、临
时人员为主

外包公司的专业人
员偏少、稳定性差

失去专业自信
引发编目技能衰退

编目质量下滑

- 只注重描述编目，不重视主题编目。
- 只注重格式，不重视规则。
- 只知其然而不知其所以然，难以解决编目实务的疑难杂症。
- 图书馆与外包商对于编目服务品质的认定有所不同，影响书目记录的整体品质。
- 以采购方式兼顾的编目外包，一般都是购书合同的附加条款，约束力不够，监管难度大。

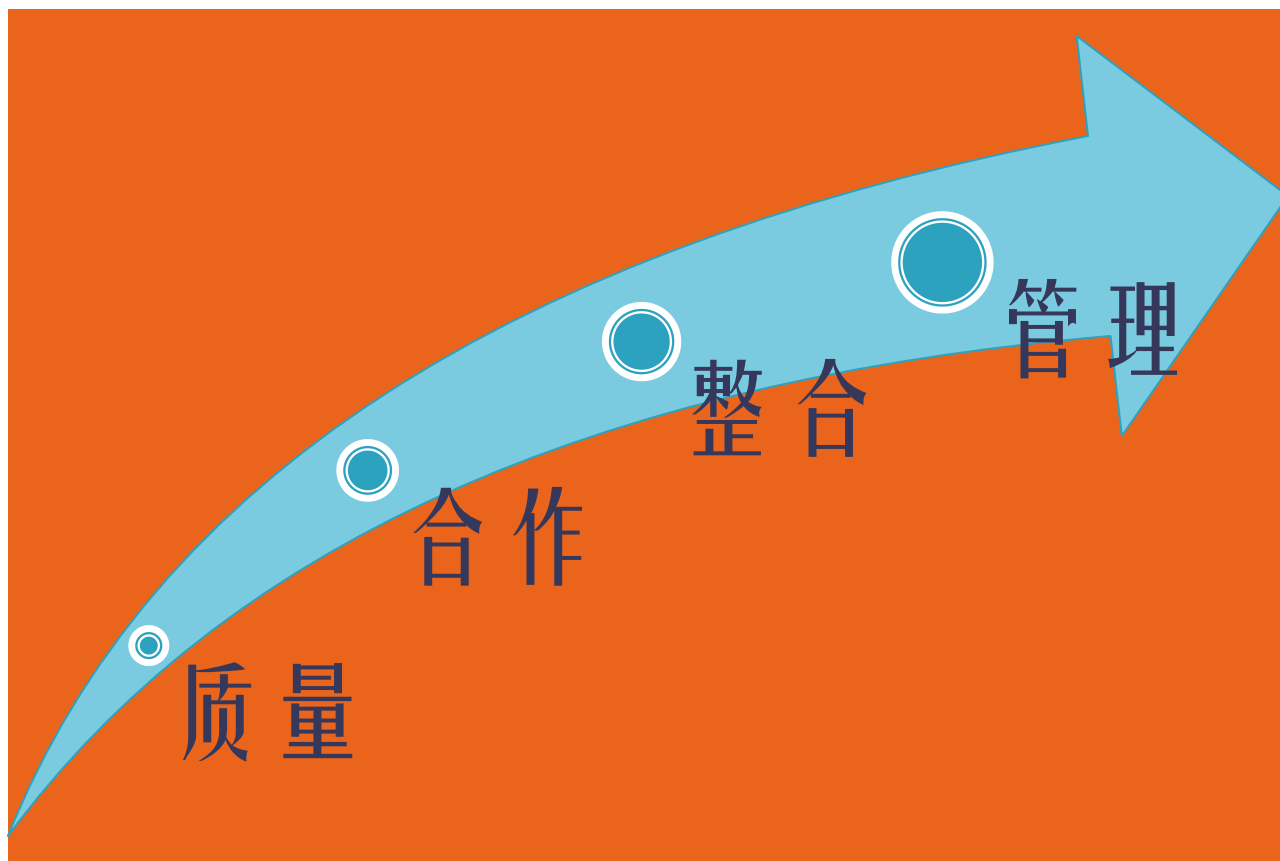
编目理念有待转变

满足读者对于文献的需求——满足用户对于内容的需求——满足用户对于特定信息的需求。

文献编目正在从数字化走向数据化——数据化的发展方向要求编目理念从记录到数据、记录从完整到可选、数据从混同到明确。

编目活动需要保持编目规则的一致性、数据的详简性和用户需求之间的平衡。

三、对策与思考



提升数据质量

加强外包活动中的
主体责任

编目工作应拥有
容错思维

注重编目的
工作态度

鼓励编制
核心级书目记录

推进编目标准的
完善和应用

编目质量管理

- 编目质量的好坏，与编目人员的水平和工作态度很相关。
- 容错思维是指绝对的精准不再是追求的主要目标，允许适当忽略微观层面上的精确度，容许一定程度的错误。
- 书目的体例及其详略程度应适当（编目的经济性原则），核心级和完整级都强调书目记录中的检索点应采用规范形式。
- 跟踪各项编目标标准的修订与采用，注重新标准的应用。
- 应用专门的校验程序针对共性的、普遍性的数据问题进行检查。
- 建立稳定的编目队伍。

外包验收

责任 敢于担当



秉承“服务外包，责任不能外包”的宗旨



选择信誉高、团队稳定的外包服务商

人性化管人
制度化管事



验收管理标准化、制度化



加强与外包商沟通合作、长期合作

推动编目合作

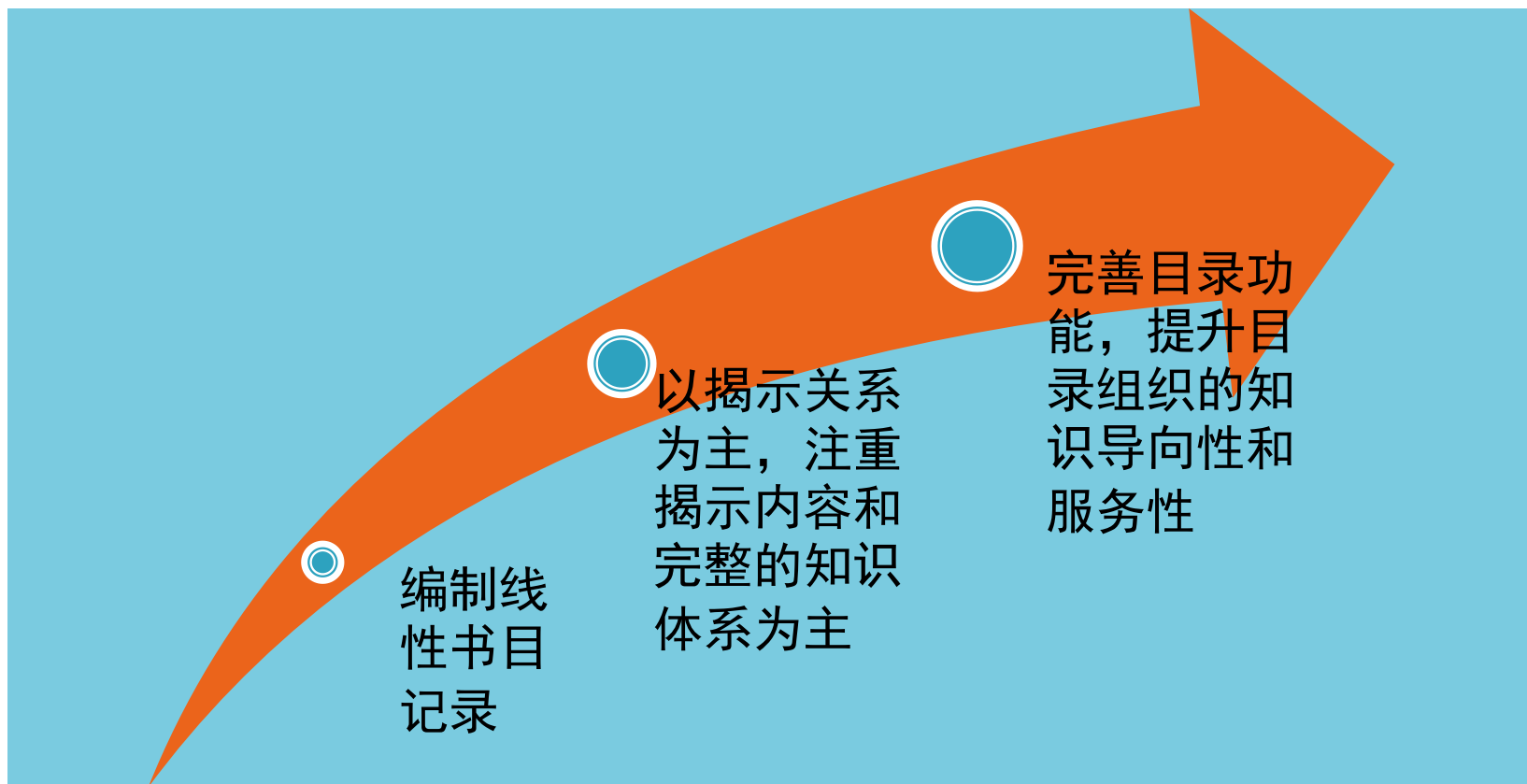


探寻新的联合编目合作模式，如吸引更多的优质馆配商加入到联合编目队伍中来，引导联编工作从共建共享到馆社融合和采编一体化的模式发展。



积极寻求上中下游一体化的书目管理合作架构，建立图书馆与书商、出版界的协作模式。

编目发展趋势



加强资源的整合揭示

渗透到广义的元数据领域，为各类资源整合提供元数据基础，更好、更快地制作元数据。

为技术上实现索引界面的关联化、可视化提供精准和深度的元数据支持。

引入规范控制，建立各种元数据之间的关联关系；组织推广规范工作。

提高编目人员对信息组织、元数据系统设计的参与度。

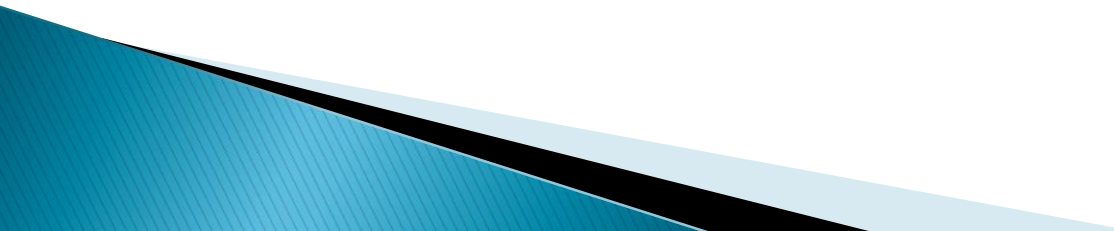
创新业务流程和管理模式

- 编目业务流程正在向规模化（文献数量庞大和类型多样）、自动化、规范化方向转变。
- 优化编目流程，各环节不重复作业，提高工作效率。
- ✓ 从岗位设置、人力资源配备、业务流程设计等几个方面着手，更加细致严谨地规划工作流程，检视流程中每一环节所需的专业与人力，并预留调整弹性，让用户享受到即时的目录查询服务。

创新业务流程和管理模式

- 思考如何提供书目的增值服务？
 - ✓ 编目流程注重新技术的应用，通过自动化系统的基础架构与应用，将编目数据与更多不同领域的资源产生可被机器理解和处理的关联关系，达到不断增值的目的。
- 编目政策应具有一定的前瞻性。
- 实行以“任务引领、项目驱动”的管理模式。
- 重新定位编目人员的角色。

一点思考

- 采编人员具备评估馆藏资源极其分布的专业技能，并能撰写需求书呈现需求，有助于争取经费。
 - 需要掌握主题书目资源及出版市场信息，并主动提供读者这些信息，以提升服务效能。
 - 考虑读者需求、弹性调整采编方式与速度，掌握各个流程，以呈现采编人员的专业性。
- 

欢迎批评指正

谢谢聆听！